



#Dare to Create Oser créer

Organisation Direction de la Formation

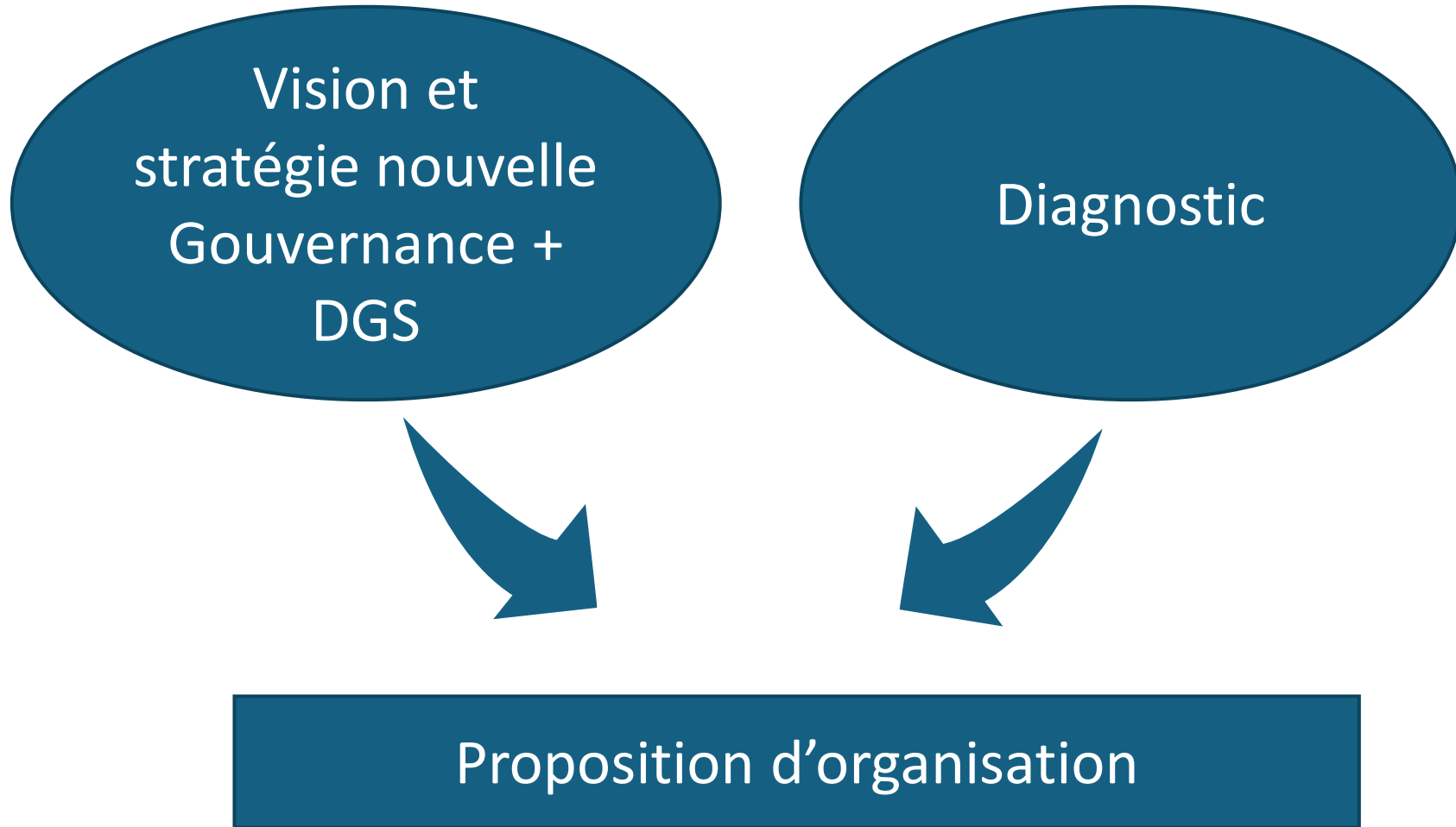
Objectif : Présenter la nouvelle organisation

- Présenter les objectifs de la réorganisation
- Présenter l'organigramme et les prochaines étapes

Vision et
stratégie nouvelle
Gouvernance +
DGS

Diagnostic

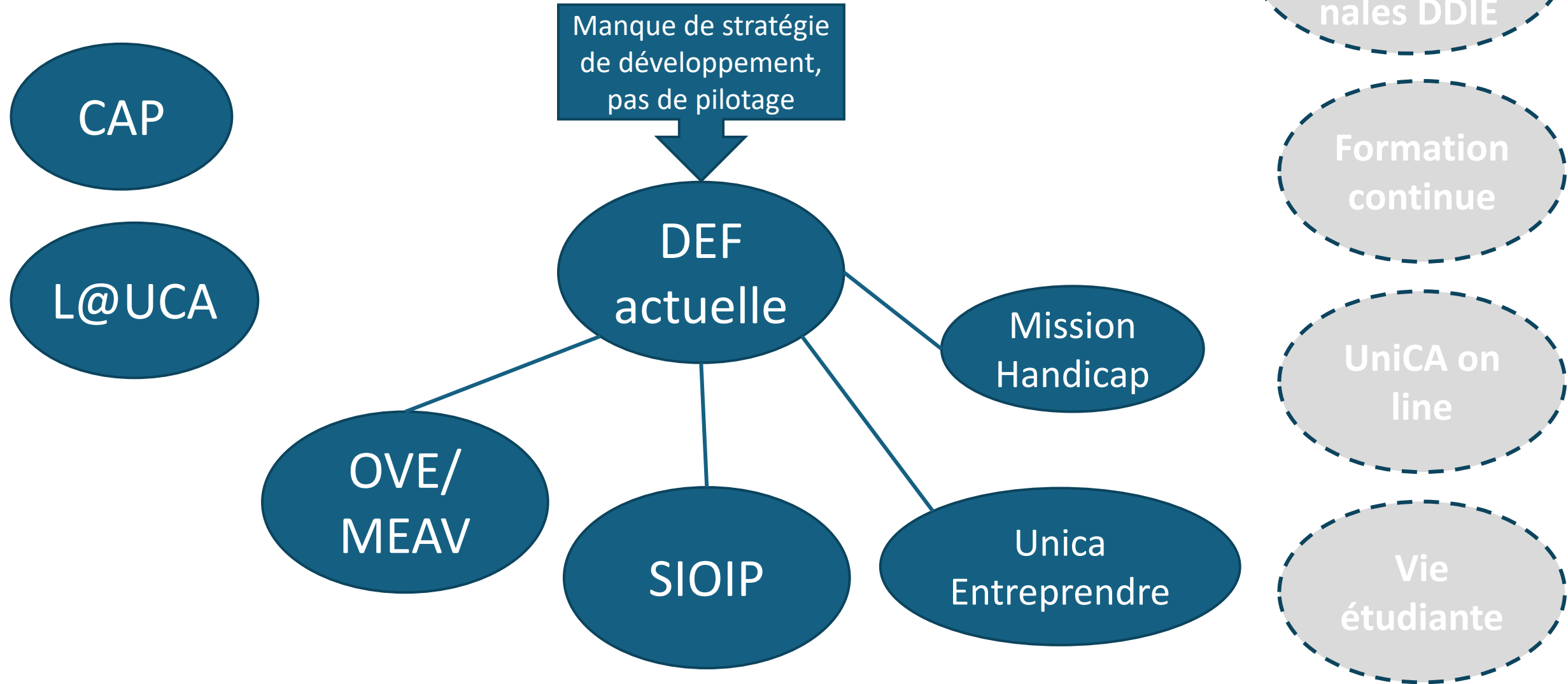
Proposition d'organisation



A woman with long blonde hair is shown from the chest up, looking upwards and to the left. She is wearing a white t-shirt with a red logo that says "UNIVERSITE CÔTE D'AZUR" and blue horizontal stripes. The background is a clear, bright blue sky with a strong light source creating a lens flare effect behind her head.

Vision et objectifs

Contexte avant



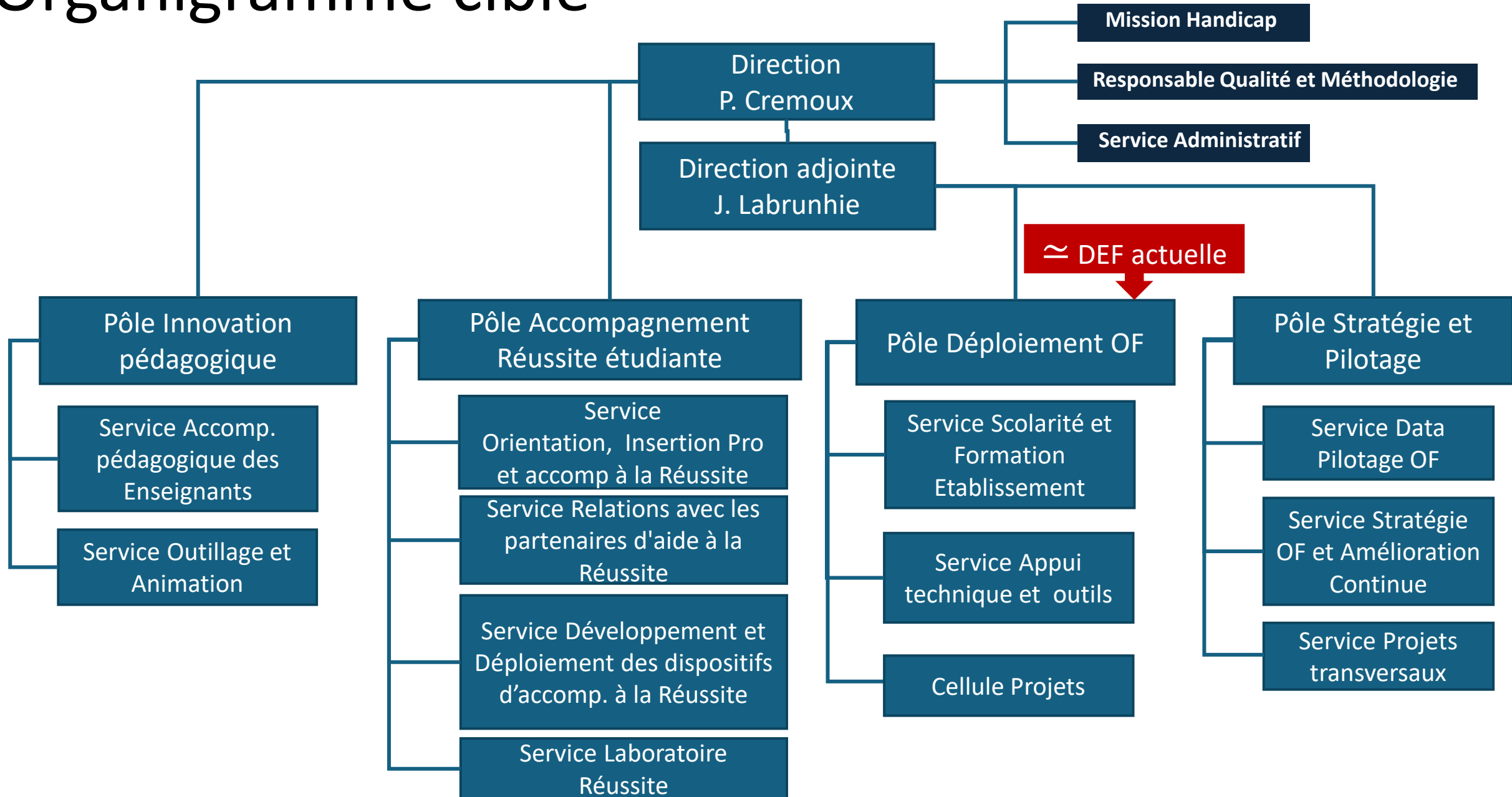
Objectifs de la réorganisation

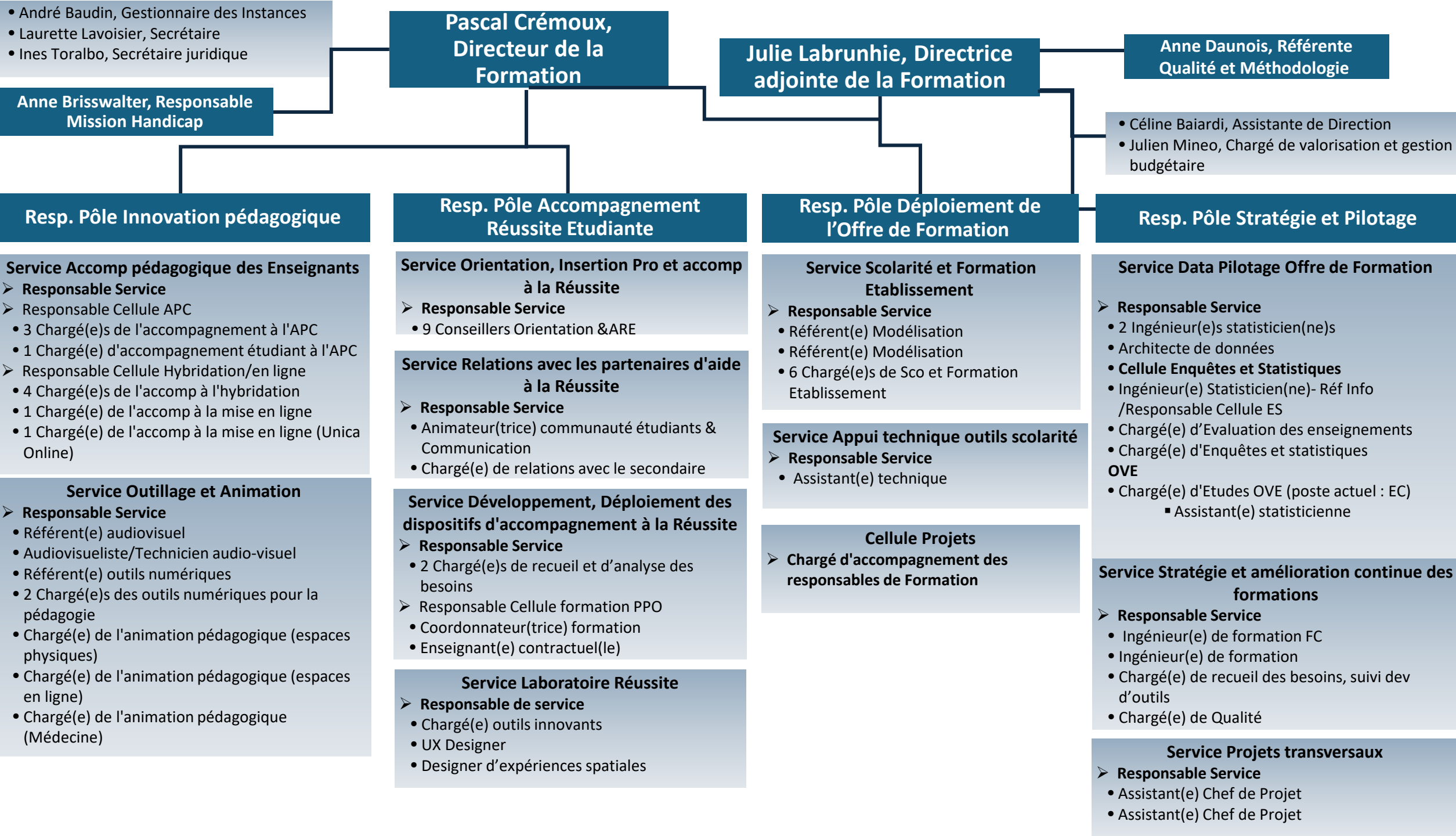
- Passer d'une Direction de la Formation « opérationnelle » (= coordination des Scolarités + support réglementaire et technique) à une Direction stratégique = pilotage et développement de l'offre de formation
- Regrouper et mettre en cohérence l'ensemble des structures gérant la formation (initiale), l'accompagnement des étudiants et l'accompagnement pédagogique des Enseignants :
 - Dans le périmètre : DEF, SIOIP, Centre d'Accompagnement Pédagogique, intégration du Projet L@UCA
 - Hors périmètre : Formation continue, UniCA On Line, Vie étudiante
 - UniCA Entreprendre : rattachement à la DGS

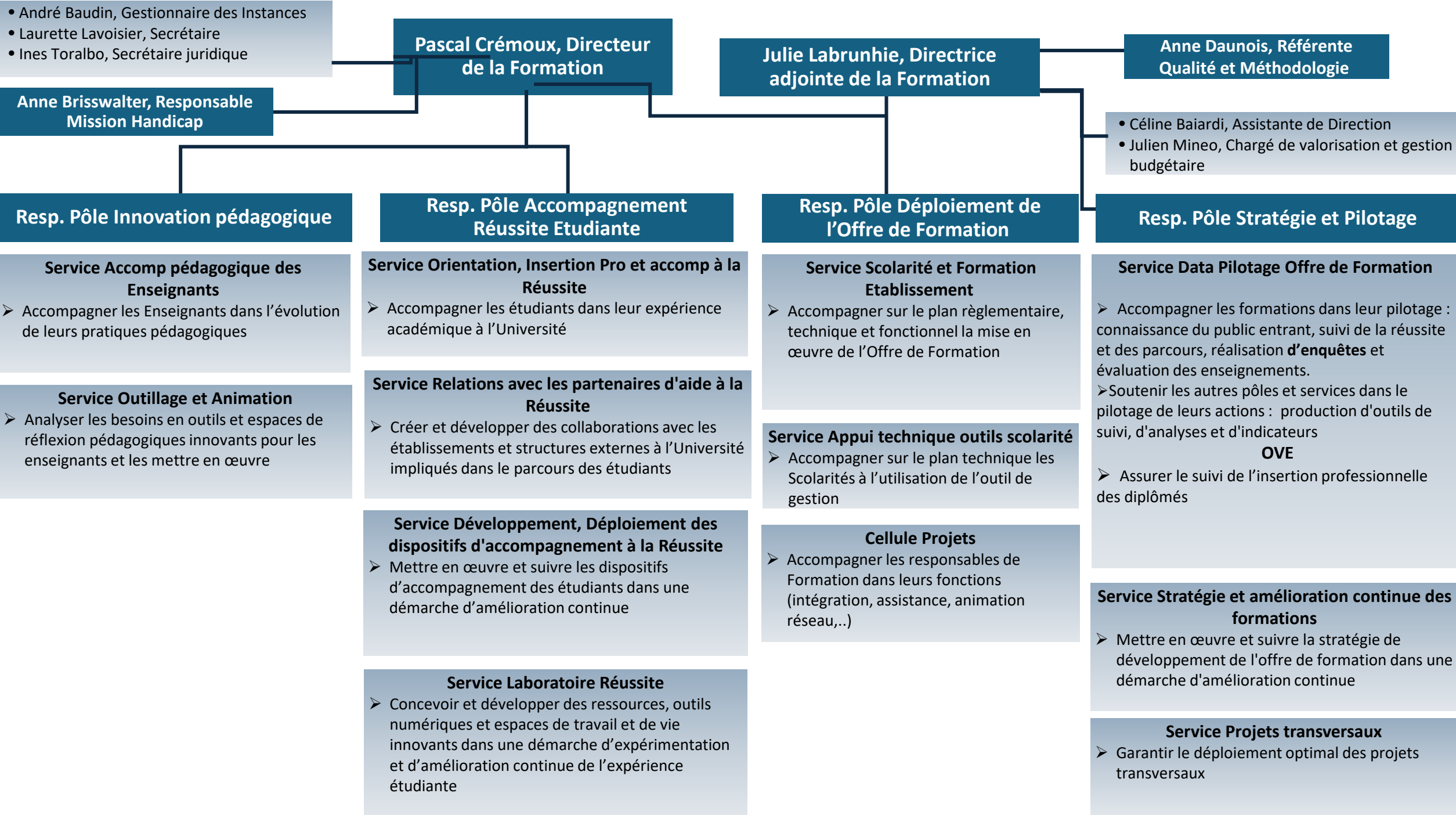
Livrables principaux

- Des décisions Etablissement (DGS + Gouvernance) éclairées par des données fiables
- Une expérience étudiante attractive
- Une augmentation de la réussite étudiante (et la capacité de la mesurer)
- Une attractivité renforcée et des recrutements qualitatifs
- Des formations soutenables, répondant aux besoins du marché et aux orientations ministérielles
- Des pratiques pédagogiques innovantes
- Des Enseignant.e.s accompagnés et partie prenante de la stratégie de Formation.
- Une véritable dynamique d'équipe central/local
- ...

Organigramme cible



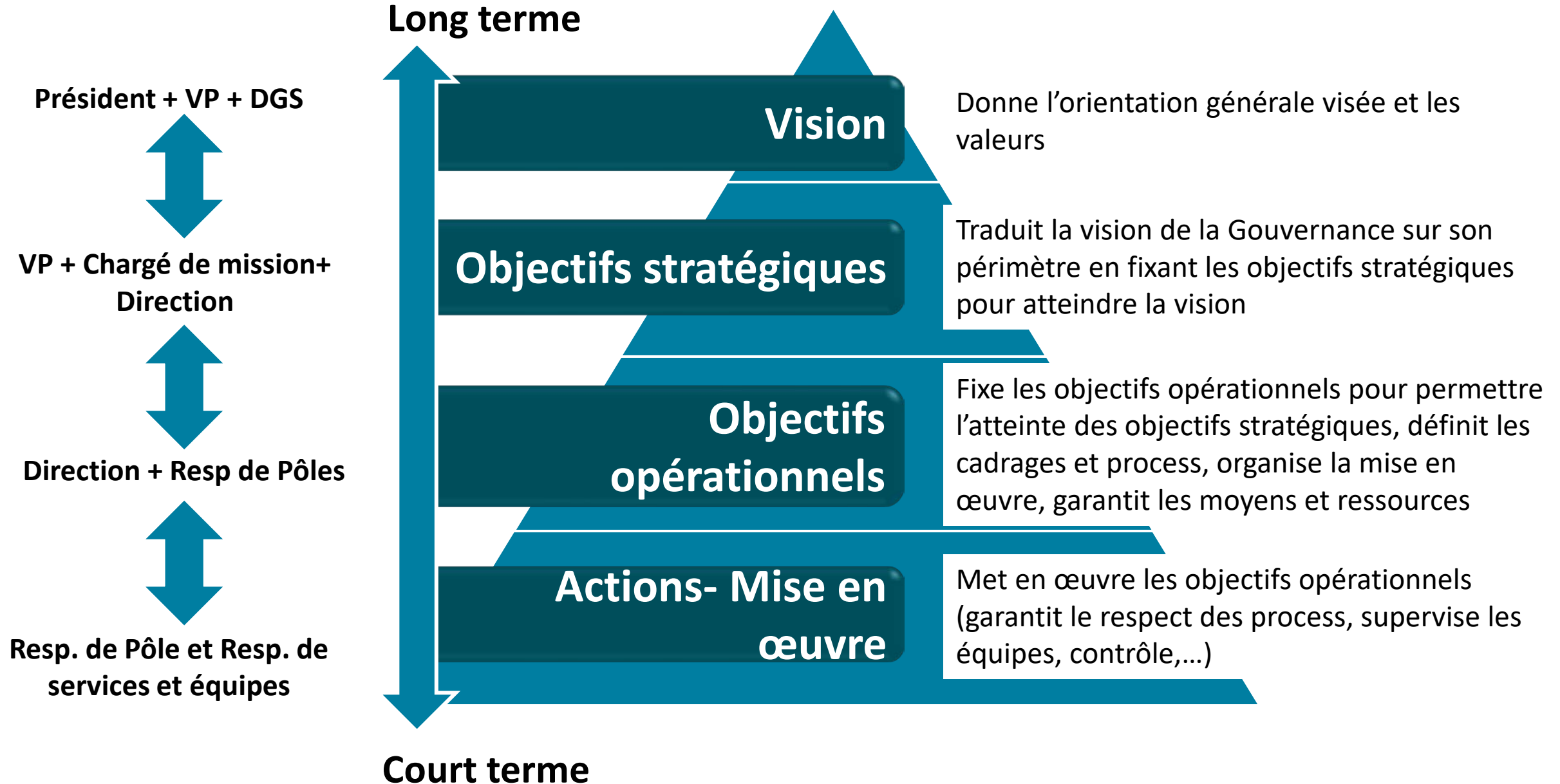




A woman with long blonde hair is shown from the chest up, looking upwards and to the left. She is wearing a white t-shirt with a red logo that says "UNIVERSITE CÔTE D'AZUR" and blue wavy stripes. The background is a clear, bright blue sky with a strong light source creating a lens flare effect behind her head.

Rôles et responsabilités

De la stratégie à l'action



Rôle fonctionnel de la Direction

Vis-à-vis de l'ensemble des acteurs de la Chaîne Métier Formation (réseau Scolarités, réseau IP et IF...), la Direction Formation a pour missions de :

- Garantir l'alignement des organisations et des choix stratégiques avec la stratégie de l'Etablissement.
- Définir et garantir les cadrages, les process et les pratiques de la fonction et garantir leur application.
- Optimiser, voire mutualiser les ressources et moyens
- Garantir et développer l'expertise métier des collaborateurs, sur la base de la fiche emploi de référence définie : consultation préalable aux embauches (opportunité, profil, etc.), participation aux recrutements et à l'intégration des nouveaux entrants + formation de base,
- Définir et mettre à disposition les outils (templates et autres supports),
- Garantir l'accès des Composantes et Campus aux ressources nécessaires à la bonne réalisation de leurs actions,
- Animer les réseaux : partage d'infos, coordination des calendriers, co-contruction de pratiques et outils communs, ...

Organisation des réunions de la DF

Réunion	Objectif	Fréquence et durée	Participants	Modalités
Gouv Formation	Obtenir les arbitrages stratégiques nécessaires à la mise en œuvre de la feuille de route, lever les freins	Mensuel 2 heures	DGS + VP + VP transfo péda + chargés de mission Dir, Dir adj, Resp pôles	Présentiel Compte-rendu par Assistant.e de Direction
CODIR Formation	Organisation et suivi feuille de route de la Direction	Hebdomadaire 1 heure	Dir., Dir. Adj., Resp. de Pôles	Présentiel Compte-rendu par Ass. de Direction
Réunion élargie	Faire un point d'information + partage des difficultés et recherche de solutions	Tous les mois (à ajuster) 1h30	VP (selon sujets) + Dir, Dir adj, Resp pôles + 12 Responsable de services	Présentiel Focus sur 1 Pôle à chaque fois Tour de table
Réunion de Pôle	Partager les informations stratégiques aux équipes et résoudre les difficultés/points bloquants	Hebdomadaire Durée à définir	a minima Resp Pôle + resp des services	Présentiel À définir par chaque resp. de Pôle Compte-rendu par Resp. de Pôle
Séminaire annuel	Partage d'information stratégique, cohésion, amélioration continue			